



#### BENEFITS

- Nutzung Firmenfahrzeug möglich
- umfangreiche bezahlte Weiterbildungsmaßnahmen
- Vertrauensarbeitszeit

# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement\*

ab September 2022 in Waldshut-Tiengen

## Unser Angebot

- Arbeiten in **modernen Räumlichkeiten** und mit neuesten Kommunikationsmethoden und -mitteln
- Förderung Deiner fachlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen
- Innerbetriebliche **Weiterbildungen** machen Dich fit für die Zukunft
- **Attraktive Ausbildungsvergütung, 31 Tage Urlaub**
- Eine Top-Ausbildung als Basis für eine weitere Karriere bei uns

## Dein Profil

- Hohes Maß an **Lernwille und schnelle Auffassungsgabe**
- Große **Kommunikations- und Einsatzfreude**
- **Freundliches Wesen** mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität
- **Spaß an Teamarbeit**
- professioneller Umgang mit Daten und **Organisationstalent**
- Mittlere Reife oder Fachhochschulreife bzw. ein vergleichbarer Schulabschluss
- Stilsicheres Hochdeutsch

## Deine Ausbildungsinhalte

- Der Fokus liegt auf **serviceorientierter Kundenbetreuung, Kundengewinnung und Kundenbindung**
- Die **Hauptbereiche** Deiner Tätigkeit:
  - Unterstützung im Seminarmanagement bei Veranstaltungen und Messen
  - Reise- und Terminplanung
  - Abwechslungsreiche kaufmännische Tätigkeiten
  - Perfekter Kundenservice
  - Aktive Vertriebsunterstützung im Back-office des Vertriebsinnendienstes

## Bewirb dich jetzt!

1. Ansprechendes Motivationsschreiben mit Lebenslauf
2. Videocall
3. Ausfüllen **INSIGHTS MDI®** Persönlichkeitsanalyse
4. Persönliches Vorstellungsgespräch
5. Schnuppertag
6. Ausbildungsvertrag



Die **SCHEELEN® AG** ist seit 30 Jahren als Beratungsinstitut tätig. Es erwartet Dich ein dynamisches Team von 20 Mitarbeitern, das dich während der Ausbildung begleitet.

\* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!



**Wenn Du Fragen hast, ruf mich gerne an oder schreib mir eine E-Mail.**

Gabriele Andert  
07741 9694 31  
bewerbung@scheelen-institut.de