



#### BENEFITS

- 31 Urlaubstage
- umfangreiche bezahlte Weiterbildungsmaßnahmen
- Vertrauensarbeitszeit

# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement\*

ab September 2021 in Waldshut-Tiengen

## Unser Angebot

- Arbeiten in modernen Räumlichkeiten und mit neuesten Kommunikationsmethoden und -mitteln
- Förderung Deiner fachlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen
- Innerbetriebliche Weiterbildungen machen Dich fit für die Zukunft
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Moderner Bewerbungsprozess: online Bewerbung, Durchführung von Bewerbungstools, Vorstellungsgespräch, Probearbeiten

## Dein Profil

- Große Kommunikations- und Einsatzfreude
- Freundliches Wesen mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität
- Spaß an Teamarbeit
- professioneller Umgang mit Daten und Organisationstalent
- Hohes Maß an Lernwille und schnelle Auffassungsgabe
- Mittlere Reife oder Fachhochschulreife bzw. vergleichbarer Schulabschluss (gute Noten)
- Stilsicheres Hochdeutsch

## Deine Ausbildungsinhalte

- Der Fokus liegt auf serviceorientierter Kundenbetreuung, Kundengewinnung und Kundenbindung
- Die Hauptbereiche Deiner Tätigkeit:
  - Unterstützung im Seminarmanagement bei Veranstaltungen und Messen
  - Reise- und Terminplanung
  - Abwechslungsreiche kaufmännische Tätigkeiten
  - Perfekter Kundenservice
  - Aktive Vertriebsunterstützung im Back-office des Vertriebsinnendienstes

## Bewirb dich jetzt!

1. Ansprechendes Motivationsschreiben oder Videobotschaft
2. Ausfüllen INSIGHTS MDI® & OutMatch Persönlichkeitsanalysen
3. Persönliches Vorstellungsgespräch
4. Schnuppertag
5. Ausbildungsvertrag



Die SCHEELEN® AG ist seit 30 Jahren als Beratungsinstitut tätig. Es erwartet Dich ein dynamisches Team von 20 Mitarbeitern, das dich während der Ausbildung begleitet.

\* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!



**Wenn Du Fragen hast, ruf mich gerne an oder schreib mir eine E-Mail.**

Gabriele Andert  
07741 9694 31  
bewerbung@scheelen-institut.de