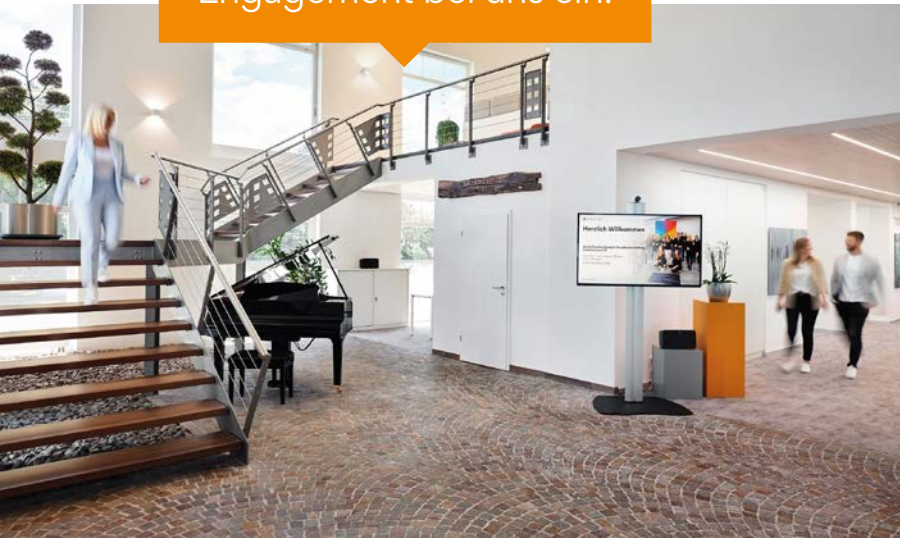


Wechselmotivation?
Dann bring dein
Engagement bei uns ein!



Internal Sales Support*

Wenn du: kommunikativ, gut organisiert und zuverlässig bist, dann bist du bei uns genau richtig!

Du liebst Kundenkontakt? Folgende abwechslungsreiche Aufgaben erwarten dich

- Betreuung unserer Kunden und Partner von A-Z
 - Erstellung von Angeboten
 - Auftragsabwicklung
 - Planung, Koordination und Organisation von Seminaren und Workshops
 - Rechnungsstellung
 - u. v. m.
- Korrespondenz teilweise in Französisch und Englisch (wenn nötig, unter Einbezug von Übersetzungstools)
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Individuelle Unterstützung bei Projekten

Folgende Qualifikationen sind für den Job notwendig

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst erste Berufserfahrung, idealerweise im Vertriebsinnendienst mit.
- Eine hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie große Sorgfalt bei der Arbeit zeichnen dich aus.
- Du kannst dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und gehst mit Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Teams) souverän um. Idealerweise verfügst du bereits über Kenntnisse im Umgang mit CRM-Programmen.
- Du bist es gewohnt, eigenverantwortlich zu arbeiten, hast eine schnelle Auffassungsgabe, bringst Humor, Drive und ein gesundes Maß an Hartnäckigkeit mit, um Dinge voranzubringen und dranzubleiben.
- Falls du Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch und bestenfalls sogar Italienisch mitbringst, kannst du diese bei uns einbringen (erwünscht aber nicht zwingend erforderlich).

Gelebte Unternehmenskultur ist uns wichtig

Dabei legen wir Wert auf offene Kommunikation und ein dynamisches Miteinander, wir bieten eine Arbeitsatmosphäre im Workstyle 4.0:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Vertrauensarbeitszeit mit 38-Stunden-Woche und 31 Tage Urlaub
- attraktives Entgelt
- mobiles Arbeiten im Homeoffice möglich
- vielseitiges Weiterbildungsangebot für deine persönliche Entwicklung
- inspirierende Teamevents, Feierlichkeiten und After Work Treffen
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagement

Das FOCUS Business Magazin und Kununu zeichnen die Scheelen® AG zum „Top-Arbeitgeber Mittelstand 2021“ aus.

Die SCHEELLEN® AG ist seit 30 Jahren als Beratungsinstitut tätig. Wir begleiten erfolgreich namhafte Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz.



Ansprechend? Dann schicke uns jetzt deine Online-Bewerbung mit Lebenslauf und Motivations schreiben!

SCHEELLEN® AG
Gabriele Andert, HR Business Partner
+49 (0) 7741 9694 0
bewerbung@scheelen-institut.de

* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!



Willst du noch mehr erfahren?
Dann schau dir unseren
Imagefilm an!